



Everthing is possible !
Accueillir un client anglophone en
seulement quelques heures de formation.

Open up to English ! Ouvrez-vous à l'anglais

Communiquons en anglais !

L'accueil de la clientèle étrangère est souvent un facteur de stress pour de nombreux dirigeants d'entreprises ou salariés dédiés à l'accueil, pourtant un accueil de base dans leur langue maternelle permet bien souvent de concrétiser une relation commerciale. C'est donc le moment pour vous de professionnaliser votre accueil dans la langue de Shakespeare.

Vous avez appris l'anglais durant au moins 7 ans dans votre cursus scolaire et pourtant aujourd'hui vous ne vous sentez pas à l'aise pour communiquer. **Eve'Solutions** vous propose une formation à la pédagogie innovante essentiellement basée sur une méthode favorisant l'expression orale. Le vocabulaire et la grammaire viendront en renfort de la communication.

Une fois la fluidité orale développée nous finaliseront cette formation par des compétences métiers spécifiques (mécanique, hôtellerie, coiffure...). Ainsi contrairement à beaucoup de cours il n'y aura pas de sessions grammaire ou vocabulaire car ces deux aspects seront traités tout au long de la formation.

Let's think in english :

Penser dans sa langue maternelle et traduire est un exercice fastidieux et très inefficace car chaque langue possède ses propres structures.

Vous me direz impossible, mon niveau en anglais est insuffisant, je ne sais pas construire de phrase...

Mais il n'y a rien d'impossible, ce petit exercice pratique permet d'amorcer ce cheminement.

Pour les débutants la formation débute toujours par l'apprentissage des phrases clés pour se présenter en anglais ou par une révision pour les non débutants. Chaque cours débutera par cette présentation avec de plus en plus de questions. Premier cours (bonjour, je m'appelle.... Je suis.. j'habite....) deuxième cours on ajoute l'âge et une question sur la météo, troisième cours

Penser en anglais étape 1: les mots (vocabulaire)

Regarder autour de soi et identifier les objets directement en anglais : *chair, computer, paper, desk, printer, pen, folder, door, window...* Chercher dans le dictionnaire les mots manquants et reproduire cet exercice à chaque lieu dans lequel on se rend. Cette étape peut se faire dans le local professionnel afin de réviser ou apprendre selon le niveau, le vocabulaire spécifique métier.

Penser en anglais : Les phrases simples : (adjectifs, verbes simples, promoms..)

Il s'agit du même exercice mais en essayant de faire des phrases simples. *The chair is red. It is cold today....*

Ecouter en anglais :

La phase suivante est le travail de l'oreille. Des vidéos seront utilisées comme supports pédagogiques afin de vous entraîner à l'écoute et à la compréhension orale. Les vidéos seront choisies en fonction de votre corps de métier.

Evelyne Mestres

40 avenue de la Castellane, 66660 Port- Vendres

Tel :04 68 88 46 34 / Mob 06 70 70 62 10

contact@evesolutions.fr

Siret : 503 386 906 00013 Code APE-NAF : 9609Z



Comprendre l'anglais écrit et écrire en anglais : (facultatif)

Il n'est pas nécessaire pour tous les corps de métier de comprendre l'anglais écrit car ils n'y seront pas confrontés. Une coiffeuse ne lira pas nécessairement des articles en anglais sur son métier mais un réceptionniste lira et devra répondre aux emails clients. Ainsi pour certains corps de métier on ajoutera de manière indispensable, cette phase afin d'adjoindre à vos compétences verbales, une compétence professionnelle de l'écrit.

Evelyne Mestres

40 avenue de la Castellane, 66660 Port- Vendres

Tel :04 68 88 46 34 / Mob 06 70 70 62 10

contact@evesolutions.fr

Siret : 503 386 906 00013 Code APE-NAF : 9609Z