

Evelyne Mestres

66660 Port-Vendres

☎ 06 70 70 62 10 📧 evelyne.mestres@sfr.fr

LANGUES

Anglais Lu, parlé, écrit (10 ans en Angleterre)

EXPERIENCES PROFESSIONELLES

- Avril 2008 – Présent Chef entreprise - Eve'Solutions – Port-vendres (66)**
Proposer une aide administrative, de l'interprétariat et la traduction de documents auprès d'anglophones dans le Pyrénées Orientales.
Trouver une solution aux différents problèmes de la vie courante (assurance, taxe, téléphone, voiture, achat/vente bien immobilier, syndic, rénovation, problèmes de voisinage, problèmes avec un artisan, ..)
Accueillir les locataires internationaux pour le compte de propriétaires anglophones.
Assister les locataires pendant leur séjour. Cours de Français pour anglophones. Cours d'anglais pour francophones.
- Février à Juin 2007 Négociatrice en immobilier – SARL Riere Sud Immo – Cabestany (66)**
Développer le coté international de l'agence. Publier des annonces sur des journaux anglais.
- Avril 06 à Janv. 2007 Négociatrice en immobilier – Agence Cote Vermeille – Argeles (66)**
Assister la clientèle anglophone pour l'achat d'un bien immobilier. Traduire les annonces de biens immobiliers à la vente en anglais.
- Mai à Aout 2005 Directrice de croisière – Continental croisière – Dijon (21)**
Veiller au confort des passagers américains, diriger le personnel international, superviser les arrivées et les départs des passagers, la gestion de la caisse en \$ et en €, gérer le programme des animations à bord, la traduction et la frappe des menus en Anglais.
- Juillet à Nov. 2002 Veilleuse de nuit - Grand Circle Line – Paris (75)**
A bord d'un bateau de croisière rivière nommé "Le Bizet".
Les deux premiers mois : Remplacement du veilleur de nuit. Assister les passagers pendant la nuit, veiller à la sécurité à bord, faire des rondes de surveillance pendant la nuit, différentes tâches administratives, inventaire de la boutique.
Les trois derniers mois. Serveuse dans le restaurant de bord, le service en salle, la mise en place pour le service suivant, le nettoyage de sa salle.
- Fév. 95 à Juillet 2002 Différents postes en intérim en temps que serveuse et barmaid dans différent restaurants et pubs dans le sud de l'Angleterre.**
Restauration simple dans des hôtels/restaurants : la prise des commandes, le service en salle, la liaison avec la cuisine, veiller au confort des clients, la remise en place de la salle pour le service suivant.
Restauration banquet : le service en équipe pour des banquets de plus de 300 personnes. Rapidité et soins étaient de rigueur, souvent chef d'équipe pour mon expérience et mon esprit de superviseur.
Barmaid : Dans différents pubs pendant les heures de haute affluence ou au cours de concert, le service des boissons et l'encaissement.

- Juin 2000 à Juil. 2002 Réceptionniste à bord – P&O Feries – Portsmouth - Angleterre**
La traversée Portsmouth /Le Havre. Accueillir et assister les passagers français et anglais, la location de cabines, les plaintes verbales, gérer le département des objets perdus/trouvés à bord, la clôture de la caisse (en £ et €). Organiser le cinéma de bord, ventes des tickets, lancer le film, superviser les entrées. La formation des nouvelles recrues à la réception. Communiquer en français et en anglais via le haut parleur du navire les annonces d'informations et les promotions à bord, traduire les différentes promotions des différents services, la gestion des activités à bord, assister le capitaine pour toutes les annonces sur toutes les éventuelles situations, assister les différents directeurs de départements, la gestion des conflits d'équipages, la gestion des prévisions passagers. Nous étions le point de contrôle de tout le navire. Toutes les informations nous parvenaient et nous les communiquions aux services concernés. Le bateau naviguait 24/24 et nous tenions une permanence sur 3 équipes.
- Janv 99 à Avril 2000 Ass. commerciale – Chemical Solutions for Construction – Bournemouth – Angl.**
Assister le directeur commercial, la saisie et la gestion des commandes, les livraisons, la saisie comptable, la frappe du courrier.
- Dec 1998 à Avril 1999 Serveuse Restaurant Italien – Philipo – Bournemouth –Angleterre**
La prise des commandes, le service en salle, la liaison avec la cuisine.
- Sept. à Déc. 1998 Saisie des commandes téléphoniques – Securicor Recrutement – Pool – Angleterre**
La saisie des commandes provenant du Catalogue de la RNLI (Royal National Lifeboat Institution). Saisie uniquement des commandes téléphoniques.
- Février à Aout 1998 Assistante administrative – Securicor Recrutement – Pool – Angleterre**
Différentes missions d'intérim. Les tâches accomplies étaient : Répondre au téléphone, la saisie du courrier, la saisie de la comptabilité, gérer les plannings des équipes, la frappe des comptes rendus.
- Nov. 1996 à Aout 1997 Operateur de saisie – Black & Decker – Slough – Angleterre**
La saisie des commandes de pièces détachées provenant des différents revendeurs basés en Angleterre. Les commandes écrite et téléphonique.
- Nov. 95 à Juin 96 Opérateur de saisie – Agence Intérim Blue Arrow - Maidstone - Angleterre**
La mise à jour informatique des différents points d'accès des canalisations de gaz pour la société "British Gas"
- Septembre à Dec. 96 Serveuse / barmaid – Lambourne Golf Club – Burnham – Angleterre**
Serveuse en restauration, travailler en équipe pour les banquets de plus de 100 personnes, la mise en place de la salle de restaurant, la tenue du bar et l'encaissement.
- Aout à Septembre 95 Serveuse / barmaid – Pub Yew Tree – Freith - Angleterre**
Le service dans le restaurant du pub et le pub lui même, la prise des commandes, service à table, liaison avec la cuisine, service des boissons à table, débarrasser les tables, encaissement.
- Juillet à Aout 95 Directrice Restaurant – Hoop In – Clovely – Angleterre –**
Diriger un petit restaurant de 20 couverts, recruter le personnel pour le restaurant, le service en salle, la mise en place, la liaison avec la cuisine.

- Juin à Octobre 94** **Serveuse en restauration – High Cliff Hôtel – Bournemouth – Angleterre –**
Restauration clients hôtel : le service du petit déjeuner, le service de midi et celui du soir, la prise des commandes, le service en salle, la liaison avec la cuisine, veiller au confort des clients, la remise en place de la salle pour le service suivant.
 Egalement le service en équipe pour des banquets de plus de 200 personnes.
- Mai 93 à Mai 94** **Secrétaire bilingue - Compagnie Carline – Olette – France –**
 Faire la liaison entre le tour opérateur basé à Londres et les différents membres hôtelier de la compagnie.
 Organiser et planifier le séjour pour un groupe d'anglophone. L'accueil du groupe à l'aéroport, faire des commentaires touristiques sur le retour, la tenue des comptes.
- Janvier à Avril 94** **Serveuse – Royal Bath Hôtel – Bournemouth – Angleterre -**
Restauration clients hôtel : le service du petit déjeuner, celui de midi et celui du soir.
 Prise de commandes, le service en salle, la liaison avec la cuisine, veiller au confort des clients, la remise en place de la salle pour le service suivant.
 Egalement le service en équipe pour des banquets de plus de 300 personnes.
- Oct 92 à Mars 93** **Différent postes en intérim en temps que serveuse, barmaid, restaurant, pub dans le sud de l'Angleterre.**
Restauration simple dans des hôtels/restaurants : la prise de commandes, le service en salle, la liaison avec la cuisine, veiller au confort des clients, la remise en place de la salle pour le service suivant.
Restauration banquet : le service en équipe pour un banquet de plus de 200 personnes, rapidité et soins étaient de rigueur, souvent chef d'équipe pour mon expérience et mon esprit de superviseur.
- Juillet à Nov 92** **Serveuse en restauration – The Chine Hotel – Bournemouth – Angleterre –**
Restauration pour les clients de l'hôtel : le service du petit déjeuner, le service de midi et celui du soir, la prise de commandes, le service en salle, la liaison avec la cuisine, veiller au confort des clients, la remise en place de la salle pour le service suivant
 Egalement le service en équipe pour des banquets de plus de 200 personnes.
- Sept 88 à Juin 89** **Jeune fille au paire – Famille Harisson – Gravesend – Angleterre –**
 J'habitais chez la famille. Je m'occupais de 2 jeunes enfants 4 et 7 ans. Je les faisais manger, les accompagner à l'école, jouer avec eux, leur enseigner le Français.

FORMATIONS DIPLOMANTES

- 1994 ♦ Communication & Business Skill Diploma (Bournemouth – Angleterre)
- 1991 ♦ C.A.P. Employées des Services Administratif et Commerciaux (Perpignan – France)
- 1986 ♦ C.A.P. Vente en produits Alimentaires (Perpignan – France)